

УТВЕРЖДЕН

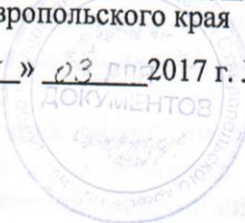
приказом министерства
здравоохранения
Ставропольского края



2017 г. № 01-05/361 «17» 03.08.2017 г. № 2010/03

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края



Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1022604964098 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 14.06.2014 за ГРН 217265R28588

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Заместитель начальника отдела
А.И. Осипов - И.И. Осипов
подпись документ Ф.И.О.

Устав

государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Ставропольского края
«Ставропольский краевой центр медицинской профилактики»

(новая редакция)

г. Ставрополь
2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения	3 стр.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	6 стр.
3. Функции и полномочия Учредителя и Министерства	9 стр.
4. Организация деятельности и управление Учреждением	14 стр.
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	20 стр.
6. Филиалы и представительства Учреждения, структурные подразделения	26 стр.
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	26 стр.
8. Порядок внесения изменений в учредительные документы	29 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой центр медицинской профилактики» (далее - Учреждение) первоначально создано в соответствии с Постановлением Главы города Ставрополя от 14.02.2001 г. № 715 «Об открытии городского центра медицинской профилактики» в целях реализации Концепции охраны здоровья населения Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2000 г. № 1202-р, как муниципальное учреждение «Городской центр медицинской профилактики».

На основании Постановления Главы города Ставрополя от 19.10.2001 г. № 6230 «О внесении изменений в постановление главы города Ставрополя от 21.08.2001 г. № 4685 «О реорганизации МУП «Аптека № 80» путем слияния с городским центром медицинской профилактики», распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя от 23.10.2001 г. № 276 «О реорганизации муниципального учреждения здравоохранения «Городской центр медицинской профилактики» муниципальное учреждение «Городской центр медицинской профилактики» реорганизовано путем присоединения к нему МУП «Аптека №80».

На основании Распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 09.08.2005 г. №304 муниципальное учреждение «Городской центр медицинской профилактики» переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя.

На основании Постановления администрации города Ставрополя от 12.08.2010 г. № 2322 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 28.12.2011 г. № 678 «О согласовании Устава муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя в новой редакции», приказа управления здравоохранения администрации города Ставрополя от 20.12.2011 г. № 705-од «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя в новой редакции» изменен тип муниципального учреждения здравоохранения «Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя на муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения

«Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя, утвержден Устав в новой редакции.

На основании решения Ставропольской городской Думы от 29.11.2013 г. № 438 «Об обращении к министерству имущественных отношений Ставропольского края с предложением о безвозмездной передаче муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов из муниципальной собственности города Ставрополя в государственную собственность Ставропольского края», распоряжения Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2013 г. № 434-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края муниципальных учреждений здравоохранения, муниципальных унитарных предприятий как имущественных комплексов и земельных участков, безвозмездно передаваемых из муниципальной собственности города Ставрополя», распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 17 февраля 2014 г. № 138 «О согласовании муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения «Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя изменения наименования и устава учреждения в новой редакции», приказа министерства здравоохранения Ставропольского края от 05 марта 2014 г. № 01-05/129 «Об утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя» муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя передано в государственную собственность Ставропольского края и получило наименование государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя.

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 06.02.2015 г. № 01-05/51 «О мерах по оптимизации службы медицинской профилактики в Ставропольском крае», письмом министерства имущественных отношений Ставропольского края от 25.08.2015 г. №7926/03, приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 21.10.2015 г. № 01-05/777 «Об утверждении в новой редакции Устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой центр медицинской профилактики» государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Городской центр медицинской профилактики» города Ставрополя переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой центр медицинской профилактики».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, создано и получило наименование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в результате принятия в государственную собственность Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой центр медицинской профилактики»;

сокращенное наименование: ГБУЗ СК «СКЦМП».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Адрес места нахождения Учреждения: переулок Макарова, дом 26, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355047.

1.5. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий министерства здравоохранения Ставропольского края в сфере здравоохранения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в том числе, в сфере здравоохранения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Ставропольский край.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет:

1) Устав;

2) обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимое имущество;

3) самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном федеральным законодательством;

4) печать с изображением Государственного герба Российской Федерации (с указанием полного наименования Учреждения и идентификационного номера налогоплательщика), которая должна быть изготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) штампы, бланки со своим наименованием, а также в праве иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение находится в ведении министерства здравоохранения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

1.11. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация реализации мероприятий и целевых программ по формированию у населения здорового образа жизни, профилактике неинфекционных заболеваний, являющихся основными причинами инвалидности и смертности населения.

2.3. Целью деятельности Учреждения являются координация и методическое сопровождение мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни в Ставропольском крае.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.4.1. Основные:

2.4.1.1. Разработка и реализация мероприятий и программ по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, включая прекращение потребления табака, пагубного потребления алкоголя и риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача.

2.4.1.2. Организационно-методическое сопровождение работы отделений (кабинетов) медицинской профилактики, центров здоровья и других структурных подразделений медицинских организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, в том числе у несовершеннолетних.

2.4.1.3. Подготовка информационных материалов по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, а также по правилам оказания первой помощи при жизнеугрожающих заболеваниях и состояниях.

2.4.1.4. Анализ динамики заболеваемости, больничной и внебольничной смертности населения от неинфекционных заболеваний (на основе данных медицинской статистики).

2.4.1.5. Мониторинг и анализ показателей распространенности и информированности населения об основных факторах риска неинфекционных заболеваний, о вреде потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача.

2.4.1.6. Анализ и оценка работы медицинских организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

2.4.1.7. Организация и проведение лекций, учебных и методических занятий с медицинскими работниками по вопросам индивидуального углубленного профилактического консультирования или группового профилактического консультирования (школа пациента).

2.4.1.8. Методическая поддержка межведомственного взаимодействия по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения, участие в разработке и реализации мероприятий и программ повышения уровня знаний

сотрудников образовательных организаций, организаций культуры, организаций физической культуры, средств массовой информации, иных организаций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

2.4.1.9. Организация и участие в проведении массовых мероприятий, акций, круглых столов, конференций, общественных слушаний по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, содействие практической реализации принятых на них решений.

2.4.1.10. Внедрение в практику современных достижений в области профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, а также методов обучения и повышения грамотности населения по этим вопросам, проведение анализа эффективности их применения.

2.4.1.11. Участие в международных и российских проектах в области профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

2.4.1.12. Диагностика и коррекция факторов риска развития неинфекционных заболеваний.

2.4.1.13. Ведение медицинской документации и представление отчетности в установленном порядке, сбор и предоставление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения, в том числе контроль, учет и анализ результатов диспансеризации и профилактических медицинских осмотров.

2.4.2. В том числе платные медицинские услуги:

2.4.2.1. Организация и проведение на договорной основе организационно-методических мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактики неинфекционных заболеваний, подготовка и тиражирование информационно-методических материалов, проведение обучения и оказание консультативно - информационной помощи в сфере общественного здоровья и здравоохранения, в том числе в области медицинской профилактики социально значимых заболеваний, медицинским организациям города и края, другим ведомствам и хозяйствующим субъектам, независимо от форм собственности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению Уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным Уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе предоставлять платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, и в соответствии с правилами предоставления медицинскими

организациями платных медицинских услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, а также иным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, Устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами его деятельности.

3.1.6. Определяет совместно с Министерством виды особо ценного движимого имущества Учреждения, если иное не установлено нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края.

3.1.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.8. Предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава путем дачи согласования в письменном виде в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения запроса, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

В случае, если указанные услуги (работы) являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг Учредителем,

порядок определения платы за оказание таких услуг (работ) устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26.05.2011 г. № 196-п «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг».

3.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.13. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.14. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по

инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3.1.19. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.20. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.21. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.22. Проводит аттестацию руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения.

3.1.23. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения.

3.1.24. Вносит в Министерство предложение о реорганизации Учреждения.

3.1.25. Вносит в Министерство предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.26. Вносит в Министерство предложение о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.27. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2, 3.1.7, 3.1.8 (в части согласования совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств), подпунктах 3.1.12, 3.1.13 (в части согласования внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте 3.1.14 (в части согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Учредитель уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или бюджетных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края.

3.3.2. Принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.3.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.3.6. По предложению Учредителя Министерство согласовывает совершение сделок, связанных с реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Министерство рассматривает указанные в настоящем пункте предложения Учредителя и Учреждения и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в подпункте 3.3.4 настоящего Устава - подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края) либо направляет мотивированный отказ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется его руководителем и Учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполненных работ, услуг.

Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, определять перспективы своего развития, исходя из предмета деятельности Учреждения и уставных целей;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, предмету деятельности Учреждения и уставным целям, нести обязанности;

использовать имущество, закрепленное за ним Министерством, на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц; оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи; осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленные на улучшение здоровья населения;

обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4.5. Учреждение обязано:

1) выполнять государственное задание;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом деятельности Учреждения и уставными целями;

3) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в порядке, установленном федеральным законодательством;

4) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

5) обеспечивать условия для проведения уполномоченными на проведение проверок органами проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным на проведение проверок органам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения при проведении проверок его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

6) представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда работникам Учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность Учреждения, предоставлять Учредителю отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и иную отчетность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

9) ежегодно представлять отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности;

10) рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Ставропольскому краю;

11) составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

12) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

13) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

14) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

15) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

16) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

17) выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

18) исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых, материально-технических ресурсов;

19) отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

20) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.6. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.10. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.12. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством

Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.13. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.14. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.15. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.16. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.17. Руководителем Учреждения является главный врач (далее – руководитель).

4.18. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на конкурсной основе и увольняется им с должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, в том числе установление сроков полномочий осуществляется Учредителем.

4.19. Заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности

руководителем по согласованию с Учредителем.

4.20. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.21. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.22. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

осуществляет руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края обеспечивает целевое и эффективное использование имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и денежных средств Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, суде, иных органах и организациях, заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда;

организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения и письма граждан, органов государственной власти Ставропольского края, иных органов и организаций;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

по согласованию с Учредителем создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает его представительства, утверждает положения о них, назначает их руководителей;

ежегодно в установленном порядке представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

утверждает по согласованию с Учредителем планы работы Учреждения;

выполняет иные функции и обязанности, а также совершает действия предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей.

4.23. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких денежных средств оно приобретено.

5.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ставропольский край.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5 Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения его уставных целей.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с его назначением и уставными целями в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.7. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества утверждаются в соответствии с п. 3.1.6 - 3.1.7 настоящего Устава.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края или решением собственника этого имущества.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.12. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества, подлежат согласованию Министерством на основании предложений Учредителя.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями совершения которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.18. Заключение сделки с участием Учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, предусмотренными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется при условии одобрения такой сделки Учредителем до момента принятия решения о ее заключении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение вправе по решению Учредителя с согласия Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.21. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими указанным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения.

5.24. Доходы, полученные Учреждением от осуществляемой на платной основе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.25. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

5.26. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

5.27. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.28. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать закрепленное за ним имущество в аренду в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников, пациентов и (или) посетителей);

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.29. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.30. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

6.6. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

6.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Решение о реорганизации, или изменении типа, или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.2. Учредитель устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.3. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) принявшие решение о ликвидации Учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение

находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учреждение ликвидируется по решению его Учредителя (участников), в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которого оно создано.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем после принятия решения о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.9. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.10. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.11. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.12. Распоряжение имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Ставропольского края.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его

прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.16. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и решением Министерства по предложению Учредителя.

7.17. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.19. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.20. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.21. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

7.22. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ

ДОКУМЕНТЫ

8.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

8.2. Изменения настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

8.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОНУМЕРОВАНО И СШИТО
29 () лист 68

Консултант отдела
по работе с юридическими
лицами *А.Г. Суховаева*
А.Г. Суховаева

«11» 03 2017 г.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 30
Листах

